

## E-mail, opsætning, webmail og autosvar

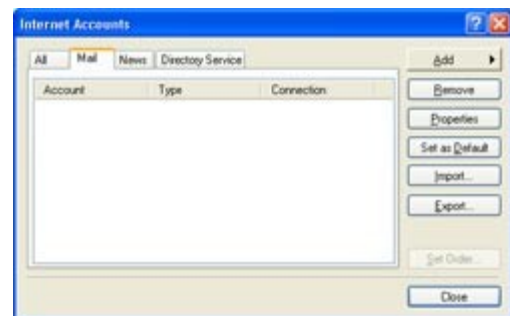
Indstillingerne skal være følgende:

POP3-server:	pop3.intern1.dk
SMTP-server:	<p>Benyt din Internet leverandørs SMTP-server, eksempelvis:</p> <p>Fullrate: smtp.fullrate.dk            Stofa: mail1.stofanet.dk            TDC*: asntp.mail.dk            Telenor: mail.telenor.dk            Telmore: smtp.mail.dk            YouSee: asntp.yousee.dk</p> <p>*) Ved TDC gælder særlig vejledning for afsendelse:  <a href="http://kundeservice.tdc.dk/privat/faq.php?id=5677">http://kundeservice.tdc.dk/privat/faq.php?id=5677</a></p>
Brugernavn:	<p>Dit brugernavn er næsten identisk med din emailadresse. @ i din adresse skal du blot erstatte med et punktum.            Eksempelvis: hvis din emailadresse er peter@firma.dk, vil dit pop3-brugernavn være peter.firma.dk</p>
Password/kodeord:	Det pop3-password du har fået udleveret fra Intern1

Bemærk: der er 20 MB pr. mailkonto. Der er ikke mulighed for at øge størrelsen på mailkontoen.

**Benytter du Outlook Express er proceduren for oprettelse nedenstående:**

1. Start Outlook Express
2. Vælg "Funktioner" i Topmenuen
3. I "Funktioner" vælges "Konti"
4. Vælg nu "Post", nu skulle det gerne se sådan ud:
5. Vælg "Tilføj" og "Post..."
6. Følg nu guiden og det skulle gerne gå smertefrit.



Har du spørgsmål eller problemer er du altid velkommen til at kontakte os på tlf. 87 30 38 34 eller e-mail: [info@intern1.dk](mailto:info@intern1.dk)

## Webmail

Du kan tjekke din mail døgnet rundt uanset hvor du befinder dig via adressen: <http://webmail.intern1.dk>

Dit brugernavn er din e-mail-adresse, med snabel-a erstattet med et punktum, eksempelvis: peter.firma.dk (når mailadressen er: peter@firma.dk)

Koden er udleveret fra Intern1.

Første gang Webmail anvendes er det vigtigt at tilpasse indstillingerne (Options). Under Options – Personal Information, skal navn, e-mail adresse samt andet relevant information indtastes.

Webmailen er som sådan selvforklarende, har du spørgsmål eller problemer er du altid velkommen til at kontakte os på tlf. 87 30 38 34 eller e-mail: [info@intern1.dk](mailto:info@intern1.dk)

Autosvar/feriebesked, videresendelse og ændre adgangskode

Du kan lave et autosvar/feriebesked via adressen: <http://selfcare.intern1.dk>